

Số: 10963 /QĐ-UBND

Quận 10, ngày 09 tháng 11 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế xét, công nhận sáng kiến tại Quận 10

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 10

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ Sáng kiến;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01 tháng 8 năm 2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của chính phủ;

Căn cứ Quyết định 48/2014/QĐ-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại thành phố Hồ Chí Minh;

Thực hiện Hướng dẫn số 01/HD-HĐXCNSKCTP ngày 12 tháng 01 năm 2017 của Hội đồng sáng kiến Thành phố;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kinh tế tại Tờ trình số 408/TTr-KT ngày 25 tháng 10 năm 2017 và đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 1767 /TTr-PNV ngày 07 tháng 11 năm 2017,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế xét, công nhận sáng kiến tại Quận 10.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Quận 10, Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Kinh tế, Trưởng phòng Tư pháp, thành viên Hội đồng xét duyệt sáng kiến Quận 10 và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Ban ĐKT TP;
- TTQU, TT HĐND, UBND Q10;
- Các Ban XĐĐ, UB. MTTQ và các Đoàn thể;
- Các cơ quan, đơn vị sự nghiệp, trường học;
- Chủ tịch UBND 15 phường;
- Hội quần chúng, Công ty, Doanh nghiệp;
- Lưu: VT. PNV, Ph

CHỦ TỊCH



Trần Xuân Điền

QUY CHẾ

Xét, công nhận sáng kiến tại Quận 10

(Ban hành kèm theo Quyết định số 10963 /QĐ-UBND ngày tháng năm 2017
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận 10)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi áp dụng và đối tượng điều chỉnh

1. Quy chế này quy định chi tiết về điều kiện, trình tự, thủ tục xét công nhận sáng kiến, công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến tại Quận 10.
2. Quy chế này áp dụng đối với các đối tượng sáng kiến mà tác giả là cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc quận; 15 phường và các doanh nghiệp trên địa bàn quận.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong Quy chế này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Đơn vị cơ sở là đơn vị có quyền và trách nhiệm xét công nhận sáng kiến bao gồm:

Nhóm 1: Cơ quan Đảng, Hội đồng nhân dân quận 10, Ủy ban nhân dân quận, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội quận, tổ chức hội quần chúng cấp quận (trong đó bao gồm: Ban Tổ chức, Ban Dân vận, Ban Tuyên giáo, Ủy ban kiểm tra, Văn phòng Quận ủy; Phòng Nội vụ, Phòng Kinh tế, Phòng Y tế, Phòng Tư pháp, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Lao động Thương binh và Xã hội, Phòng Quản lý đô thị, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Tài chính – Kế hoạch, Thanh tra, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Quận 10, Hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam quận 10; Hội Cựu chiến binh Quận 10; Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Quận 10; Liên đoàn Lao động Quận 10; Trung tâm bồi dưỡng chính trị Quận 10; Hội Chữ thập đỏ).

Nhóm 2: Các đơn vị trực thuộc quận (bao gồm: Cơ quan Đảng ủy, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân 15 phường, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc quận, các đơn vị sự nghiệp giáo dục trực thuộc quận, 14 tổ chức hội quần chúng, Công ty TNHH Một thành viên Dịch vụ công ích Quận 10, các doanh nghiệp trên địa bàn quận,...).

2. Cấp cơ sở: là Hội đồng xét duyệt sáng kiến Quận 10 (đơn vị có thẩm quyền công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến cấp quận).

3. Sáng kiến: là giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiên bộ kỹ thuật (sau đây gọi chung là giải pháp) được

Hội đồng sáng kiến tại Đơn vị cơ sở công nhận nếu đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau: có tính mới trong phạm vi Đơn vị cơ sở, đã được áp dụng hoặc áp dụng thử tại Đơn vị cơ sở, có khả năng mang lại lợi ích thiết thực.

4. *Tác giả sáng kiến*: là người trực tiếp tạo ra sáng kiến bằng chính lao động sáng tạo của mình. Đồng tác giả sáng kiến là những tác giả cùng nhau tạo ra sáng kiến.

Điều 3. Thẩm quyền công nhận sáng kiến và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến

1. Chủ tịch Hội đồng xét duyệt sáng kiến Quận 10 có thẩm quyền công nhận sáng kiến cho toàn bộ cán bộ, công chức, người lao động làm việc tại đơn vị cơ sở Nhóm 1; xem xét, quyết định phạm vi ảnh hưởng đối với các Đơn vị cơ sở Nhóm 1 và Nhóm 2.

2. Lãnh đạo mỗi đơn vị cơ sở Nhóm 2 có thẩm quyền công nhận sáng kiến cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại đơn vị mình quản lý.

Lưu ý: Trường hợp sáng kiến được tạo ra do Nhà nước đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất – kỹ thuật, nếu Lãnh đạo quận, đơn vị cơ sở chính là tác giả sáng kiến thì việc công nhận sáng kiến phải được sự chấp thuận của cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp chấp thuận.

Điều 4. Hội đồng sáng kiến

1. Hội đồng xét duyệt sáng kiến Quận 10 (gọi tắt là Hội đồng sáng kiến Quận) do Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận quyết định thành lập, gồm: Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên Hội đồng.

Bộ phận thường trực của Hội đồng sáng kiến quận do Ủy ban nhân dân Quận 10 chỉ định (Phòng Kinh tế Quận 10).

Nhiệm vụ của Hội đồng sáng kiến quận:

Nhiệm vụ 1: xét sáng kiến cho cán bộ, công chức, người lao động làm việc tại Nhóm 1.

Nhiệm vụ 2: Thẩm tra lại sáng kiến Nhóm 2 đã được công nhận (*nếu cần*)

Nhiệm vụ 3: Công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến cấp quận cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động toàn Quận 10 (Nhóm 1 và Nhóm 2).

2. Hội đồng Sáng kiến tại các Đơn vị cơ sở (thuộc Nhóm 2) do Lãnh đạo đơn vị quyết định thành lập gồm: Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng và các Ủy viên Hội đồng.

Bộ phận thường trực của Hội đồng sáng kiến tại mỗi đơn vị cơ sở do Đơn vị cơ sở tự chỉ định.

Nhiệm vụ của Hội đồng sáng kiến tại các Đơn vị cơ sở: xét sáng kiến cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trực thuộc đơn vị mình quản lý và ghi nhận mức độ ảnh hưởng của sáng kiến.

Chương II

QUY ĐỊNH VỀ ĐIỀU KIỆN VÀ NỘI DUNG CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Điều 5. Các điều kiện để công nhận sáng kiến

1. Có tính mới: sáng kiến được xem là mới khi sáng kiến đó lần đầu tiên được tạo ra hoặc cải tiến và được áp dụng trong hoặc ngoài phạm vi Đơn vị cơ sở, cụ thể:

a) Không trùng với nội dung của giải pháp trong đơn đăng ký sáng kiến nộp trước;

b) Chưa bị bộc lộ công khai trong các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay được;

c) Không trùng với giải pháp của người khác đã được áp dụng hoặc áp dụng thử, hoặc đưa vào kế hoạch áp dụng, phổ biến hoặc chuẩn bị các điều kiện để áp dụng, phổ biến;

d) Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện.

2. Có khả năng mang lại lợi ích thiết thực: sáng kiến được xem là có khả năng mang lại lợi ích thiết thực nếu việc áp dụng sáng kiến đó có khả năng mang lại hiệu quả kinh tế (như: nâng cao năng suất lao động; giảm chi phí sản xuất; nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ; nâng cao hiệu quả kỹ thuật), hoặc lợi ích xã hội (như: cải cách quy trình, thủ tục hành chính; nâng cao điều kiện an toàn lao động; cải thiện điều kiện sống, làm việc, bảo vệ môi trường, sức khỏe con người).

Điều 6. Các đối tượng sau đây không được công nhận là sáng kiến

1. Giải pháp mà việc công bố, áp dụng giải pháp trái với trật tự công cộng hoặc đạo đức xã hội.

2. Giải pháp là đối tượng đang được bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ theo quy định của pháp luật tính đến thời điểm xét công nhận sáng kiến.

Chương III

TRÌNH TỰ, THỦ TỤC XÉT CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Điều 7. Hồ sơ yêu cầu công nhận sáng kiến và nơi tiếp nhận hồ sơ công nhận sáng kiến

Đơn vị cơ sở Nhóm 1:

1. Hồ sơ yêu cầu công nhận sáng kiến (01 bộ)

- Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến của tác giả;
- Bản mô tả nội dung cơ bản của sáng kiến;
- Các tài liệu khác có liên quan để chứng minh sáng kiến (nếu có).

2. Nơi tiếp nhận hồ sơ:

- Lãnh đạo quận nộp trực tiếp tới Bộ phận thường trực của Hội đồng sáng kiến quận;

- Cán bộ, công chức, người lao động thuộc các Đơn vị cơ sở Nhóm 1 nộp hồ sơ tại đơn vị, sau đó lập danh sách (kèm hồ sơ) chuyển đến Bộ phận Thường trực của Hội đồng sáng kiến quận.

Đơn vị cơ sở Nhóm 2:

1. Hồ sơ yêu cầu công nhận sáng kiến (01 bộ)

- Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến của tác giả;
- Bản mô tả nội dung cơ bản của sáng kiến;
- Các tài liệu khác có liên quan để chứng minh sáng kiến (nếu có).

2. Nơi tiếp nhận hồ sơ:

Công chức, người lao động của Đơn vị cơ sở nào thì nộp hồ sơ cho Bộ phận thường trực của Hội đồng sáng kiến của Đơn vị cơ sở đó.

Điều 8. Trình tự xét, công nhận và xem xét phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến

Bước 1:

Nhóm 1: Bộ phận thường trực của Hội đồng sáng kiến quận sau khi nhận hồ sơ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động Đơn vị cơ sở Nhóm 1 sẽ chuyển cho Hội đồng sáng kiến quận thực hiện việc xét sáng kiến và xem xét mức độ ảnh hưởng của sáng kiến.

Nhóm 2: Bộ phận thường trực của Hội đồng sáng kiến của Đơn vị cơ sở sau khi nhận hồ sơ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Đơn vị cơ sở Nhóm 2 sẽ chuyển cho Hội đồng sáng kiến Đơn vị cơ sở xét sáng kiến và ghi nhận mức độ ảnh hưởng của mỗi sáng kiến.

Sau khi Hội đồng sáng kiến của Đơn vị cơ sở thông qua danh sách các sáng kiến được công nhận, Bộ phận thường trực của Hội đồng sáng kiến của Đơn vị cơ sở trình Hội đồng Đơn vị cơ sở ra quyết định công nhận sáng kiến (cho những sáng kiến đã được Hội đồng sáng kiến của Đơn vị cơ sở thông qua).

Bước 2:

Đối với Nhóm 2: Sau khi có quyết định công nhận sáng kiến tại Đơn vị cơ sở, Bộ phận thường trực của Hội đồng sáng kiến của Đơn vị cơ sở lập danh sách sáng kiến đã được công nhận (có kèm theo việc ghi nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến theo các cấp độ) chuyển hồ sơ đến Bộ phận thường trực của Hội đồng sáng kiến quận.

Đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục thì chuyển hồ sơ đến Phòng Giáo dục và Đào tạo quận; Đội Quản lý Trật tự đô thị quận 10 chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý đô thị quận để tổng hợp, có ý kiến bằng văn bản đối với nghiệp vụ, chuyên môn và chuyển toàn bộ hồ sơ đến Bộ phận thường trực của Hội đồng sáng kiến quận.

Hồ sơ gồm (01 bộ):

- Văn bản đề nghị của Lãnh đạo đơn vị cơ sở;
- Danh sách các sáng kiến đã được công nhận và có phân loại cấp độ phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến;
- Quyết định công nhận sáng kiến (bản sao);
- Các tài liệu khác có liên quan để chứng minh phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến (nếu có).

Bước 3:

- Bộ phận thường trực của Hội đồng sáng kiến quận tổng hợp trình Hội đồng sáng kiến quận xét sáng kiến cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các đơn vị thuộc Nhóm 1 và công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến cấp quận cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các đơn vị thuộc Nhóm 1 và Nhóm 2.
- Hội đồng sáng kiến quận đề xuất Hội đồng xét công nhận sáng kiến cấp Thành phố xem xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của Sáng kiến cấp Thành phố đối với những sáng kiến có mức độ ảnh hưởng ngoài cấp quận.

Chương IV

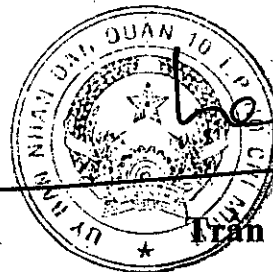
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Điều khoản thi hành

Hội đồng sáng kiến tại đơn vị cơ sở, Hội đồng sáng kiến Ủy ban nhân dân Quận, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị trực thuộc Quận và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy định này.

Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh các vấn đề cần bổ sung, sửa đổi quy chế cho phù hợp, thành viên Hội đồng xét duyệt sáng kiến Quận (đầu mỗi là phòng Kinh tế Quận 10) đề xuất trình Ủy ban nhân dân Quận xem xét. / *27/1*

CHỦ TỊCH



Trần Xuân Điền
Trần Xuân Điền

Phụ lục I

(Ban hành kèm Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2017
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận 10)

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quận 10, ngày tháng năm

(Mẫu) ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Kính gửi:.....

Tôi (chúng tôi) là tác giả (và các đồng tác giả):

Số TT	Họ và tên	Trình độ chuyên môn	Bộ phận, Đơn vị công tác (*) hoặc số CMND/ Hộ chiếu và địa chỉ liên hệ (**)	Chức danh	Tỷ lệ đóng góp tạo ra sáng kiến (%)

Đề nghị công nhận sáng kiến: ...

Đã áp dụng/áp dụng thử từ ngày..... tại: ...

Hiệu quả chính:

Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến: ...

Những người tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có):

Số TT	Họ và tên	Bộ phận, Đơn vị công tác (*) hoặc số CMND/ Hộ chiếu và địa chỉ liên hệ (**)	Nội dung công việc hỗ trợ

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Bộ phận/Đơn vị áp dụng

Người yêu cầu công nhận

(*) Nếu là người của Cơ quan/Tổ chức

(**) Nếu là người bên ngoài đề nghị áp dụng sáng kiến tại Cơ quan/Tổ chức

Phụ lục II

(Ban hành kèm Quyết định /QĐ-UBND ngày tháng năm 2017 của
Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận 10)

Tên Cơ quan/Tổ chức

(Mẫu) **BẢN MÔ TẢ NỘI DUNG CƠ BẢN CỦA SÁNG KIẾN**

(Đính kèm Đơn Yêu cầu công nhận sáng kiến)

Tên Sáng kiến: ...

Các vấn đề tồn tại trước khi thực hiện sáng kiến: ...

Nội dung cơ bản của sáng kiến (loại bỏ hẳn các đoạn không dùng đến trong hướng dẫn dưới đây):

- Với **sáng kiến dạng sản phẩm** (phần mềm/dụng cụ/thiết bị/giáo trình/tác phẩm/kế hoạch/đề án/chương trình/chiến lược/...):

+ Nếu sản phẩm hoàn toàn mới: giới thiệu các chi tiết/cụm/bộ phận/cấu phần/mô-đun... → **hiệu quả** của Sáng kiến qua các tham số/thông số/dữ liệu... cụ thể;

+ Nếu là sản phẩm cải tiến: liệt kê các chi tiết/cụm/bộ phận/cấu phần/mô-đun... hiện có → nêu ra các chi tiết/cụm/ bộ phận/cấu phần/mô-đun... đã được cải tiến → **điểm mới** của sáng kiến → **hiệu quả** của Sáng kiến qua các tham số/thông số/dữ liệu... cụ thể;

- Với **sáng kiến dạng quy trình** (quy trình quản lý, quy trình tác nghiệp, quy trình sản xuất, quy trình nghiên cứu, quy trình kiểm tra,...):

+ Nếu quy trình hoàn toàn mới: giới thiệu tuần tự các công đoạn → các khâu trong từng công đoạn → các bước trong từng khâu... → **hiệu quả** của Sáng kiến qua các tham số/ thông số/dữ liệu... cụ thể;

+ Nếu là quy trình cải tiến: liệt kê các công đoạn → các khâu → các bước... trong quy trình hiện có → chỉ ra các khâu/các công đoạn/các bước/... đã được cải tiến/thêm vào/sắp xếp lại... → **điểm mới** của sáng kiến → **hiệu quả** của Sáng kiến qua các tham số/thông số/dữ liệu... cụ thể

Kết quả áp dụng thử hoặc/và áp dụng Sáng kiến:

- Áp dụng thử/lần đầu tại từ ... đến ... với hiệu quả định lượng là:... (tham số đánh giá trước và sau khi áp dụng SK)... hoặc định tính là:...

+ Các điều kiện cần thiết để áp dụng chính thức (nếu chỉ mới áp dụng thử):...

- Áp dụng chính thức tại từ ... đến ... với hiệu quả định lượng là:... (tham số đánh giá trước và sau khi áp dụng SK)... hoặc định tính là:...

- Áp dụng mở rộng tại từ ... đến ... với hiệu quả định lượng là:... (tham số đánh giá trước và sau khi áp dụng SK)... hoặc định tính là:...

- Đã chuyển nhượng/cấp quyền sử dụng cho ... theo Hợp đồng/Quyết định số...

Mức độ làm lợi bằng tiền (nếu tính được) trong năm áp dụng: ...

Các đơn vị/lĩnh vực khác có thể áp dụng sáng kiến:...

Đánh giá phạm vi ảnh hưởng của Sáng kiến:

- ☐ Chỉ có hiệu quả trong phạm vi Đơn vị áp dụng
- ☐ Đã được chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng ra phạm vi quận/huyện/sở/ngành/tập đoàn/tổng công ty... theo chứng cứ đính kèm
- ☐ Đã phục vụ rộng rãi người dân hoặc người tiêu dùng trên địa bàn Thành phố, hoặc đã được chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng trên địa bàn Thành phố theo chứng cứ đính kèm
- ☐ Đã phục vụ rộng rãi người dân hoặc người tiêu dùng tại Việt Nam, hoặc đã được chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng tại nhiều tỉnh, thành theo chứng cứ đính kèm

Các chứng cứ đính kèm để minh họa về phạm vi ảnh hưởng (*):

- ...

Thuyết minh thêm về phạm vi ảnh hưởng, nếu cần, hoặc khi không thể gởi kèm chứng cứ:

Các tài liệu minh họa có thể gởi bổ sung nếu được yêu cầu ():**

- ☐ Bản Mô tả đầy đủ về Sáng kiến theo quy định chuyên môn, nếu có;
- ☐ Bản vẽ, sơ đồ, bản tính toán thiết kế, đĩa mềm ...
- ☐ Bản ghi hình, hình chụp, mẫu vật, mẫu sản phẩm ...
- ☐ Bản tính toán chi tiết về hiệu quả áp dụng, bảng xử lý dữ liệu ...
- ☐ Các nhận xét/đánh giá ... của đơn vị/cá nhân áp dụng
- ☐ Các nhận xét/đánh giá ... của chuyên gia
- ☐ Các Giải thưởng, Giấy Chứng nhận... liên quan

Các thông tin đề nghị bảo mật:

Bộ phận/Đơn vị áp dụng

Quận 10, ngày tháng năm
Người yêu cầu công nhận

(*), (**) Đơn vị áp dụng và công nhận sáng kiến có trách nhiệm lưu giữ, cập nhật và bảo quản các tài liệu này và chỉ cần cung cấp khi có yêu cầu, thí dụ như khi cần chuyển hồ sơ lên Hội đồng sáng kiến cấp trên để phục vụ việc xét tặng danh hiệu thi đua.

Phụ lục III

(Ban hành kèm Quyết định /QĐ-UBND ngày tháng năm 2017 của
Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận 10)

TỔ CHỨC / ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN

Quận 10, ngày tháng năm

PHIẾU ĐÁNH GIÁ

Tên sáng kiến :

Tên Thành viên Hội đồng chấm :

**Nhận xét của chuyên gia đánh giá: (căn cứ vào thuyết minh, bằng chứng, tài liệu
nộp kèm theo sáng kiến)**

- | | | |
|--|-----------------------------|--------------------------------|
| 1. Tính mới trong phạm vi đơn vị: | Có ☐ | Không ☐ |
| 2. Đã được áp dụng/áp dụng thử tại đơn vị: | Có ☐ | Không ☐ |
| 3. Khả năng mang lại lợi ích: | Có ☐ | Không ☐ |

Cụ thể là :

.....
.....
.....
.....

4. Phạm vi áp dụng mở rộng:

- | | | |
|---|-----------------------------|--------------------------------|
| a) Được áp dụng trong phạm vi cấp cấp sở, ban, ngành, đoàn thể, tổng công ty, công ty, quận, huyện,...: | Có ☐ | Không ☐ |
| b) Được áp dụng ở phạm vi Thành phố: | Có ☐ | Không ☐ |
| c) Được áp dụng ở phạm vi ngoài Thành phố : | Có ☐ | Không ☐ |

Quận 10, ngày tháng năm
Thành viên Hội đồng

Ghi chú

- Sáng kiến được công nhận khi đáp ứng cả 3 tiêu chí : 1, 2, 3
- Nếu sáng kiến được xem là có phạm vi ảnh hưởng cấp cấp sở, ban, ngành, đoàn thể, tổng công ty, công ty, quận, huyện,... đánh dấu vào mục: 4a
- Nếu sáng kiến được xem là có phạm vi ảnh hưởng cấp Thành phố, đánh dấu vào mục: 4b
- Nếu sáng kiến được xem là có phạm vi ảnh hưởng ngoài Thành phố, đánh dấu vào mục: 4c

Phụ lục IV

(Ban hành kèm Quyết định /QĐ-UBND ngày tháng năm 2017 của
Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận 10)

Tên Cơ quan/Tổ chức CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Số:/BC-....

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quận 10, ngày tháng năm

(Mẫu) BÁO CÁO KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG SÁNG KIẾN

Kính gửi: ...(tên Đơn vị cấp trên)...

I. DANH SÁCH SÁNG KIẾN ĐƯỢC CÔNG NHẬN TRONG PHẠM VI “ĐƠN VỊ”

STT	Tên Sáng kiến	Tác giả	Giấy Chứng nhận SK số	Tóm tắt sáng kiến, hiệu quả và phạm vi ảnh hưởng
01				
02				

II. DANH SÁCH SÁNG KIẾN ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN PHẠM VI ẢNH HƯỞNG :

Trong những sáng kiến được công nhận tại phần I, các sáng kiến sau đây được đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng mở rộng ở các cấp

STT	Tên sáng kiến	Tác giả	Giấy Chứng nhận SK số	Phạm vi ảnh hưởng
01				- Được áp dụng ở phạm vi cấp sở, ban, ngành, đoàn thể, tổng công ty, công ty, quận, huyện, thuộc thành phố - Được áp dụng ở phạm vi Thành phố. - Được áp dụng ở phạm vi toàn quốc (chọn 1 trong 3 tiêu chí trên)
02				

THỦ TRƯỞNG

